

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y
DIH – INFORMES ESPECIALES**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4040 Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar actividades relacionadas con la recopilación, clasificación, sistematización y validación de información y utilizarla como insumo para proyectar, ajustar, validar, editar, publicar y socializar informes especiales, regionales, subregionales y temáticos, con enfoque diferencial, de situaciones de riesgo de violaciones a los derechos fundamentales y al Derecho Internacional Humanitario, en el contexto del conflicto armado, así como los relacionados con otras manifestaciones de violencia, desprotección social y factores de vulnerabilidad, para promover la garantía y protección de los derechos fundamentales en cumplimiento de la misión de la Defensoría del Pueblo.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los estudios subregionales, regionales, especiales y temáticos, de acuerdo con la priorización y directrices del grupo de trabajo de Informes Especiales. 2. Coadyuvar en la formulación, diseño, elaboración y aplicación de los indicadores, estadísticas, variables y pautas metodológicas a ser incorporadas en los informes especiales, regionales, subregionales y temáticos, que se programen por la Delegada. 3. Realizar la sistematización de estadísticas y variables en el Sistema de Información de la Delegada, apoyar su procesamiento y la elaboración de los reportes y diagnósticos en materia de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, otras formas de violencia y la situación de grupos de especial protección constitucional. 4. Desarrollar misiones de observación y verificación a las zonas que se identifiquen como priorizadas, para el acopio de información pertinente a la elaboración de los estudios subregionales, regionales, especiales y temáticos. 	

5. Realizar seminarios, talleres, encuentros y reuniones relacionadas con las actividades de socialización y divulgación de los estudios subregionales, regionales, especiales y temáticos.
6. Participar y contribuir con los ejercicios de priorización de los territorios, poblaciones y problemáticas objeto de monitoreo y elaboración de diagnósticos.
7. Elaborar las comunicaciones a que haya lugar con ocasión de la emisión y el seguimiento de los diagnósticos e informes de situaciones de riesgo emitidos por la Defensoría Delegada.
8. Trabajar en coordinación con el área de sistematización y seguimiento, para la entrega de insumos requeridos en la elaboración de gráficos y mapas de conformidad con los diagnósticos e informes de situaciones de riesgo a su cargo.
9. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Delegada en el desarrollo de los asuntos que se requiera.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con las pautas metodológicas, analíticas y conceptuales establecidas por la Delegada.
3. De acuerdo con los procedimientos establecidos por la dependencia.
4. De acuerdo con las directrices y prioridades señaladas por el superior inmediato.
5. En forma oportuna, con información suficiente, técnica e institucional.
6. De acuerdo con las necesidades y prioridades de cada macro región.
7. Aplicando los indicadores de cumplimiento y resultados establecidos por la Delegada.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, aplicación de metodologías de investigación y análisis, temas relacionados con violación de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el conflicto armado, identificación, análisis y valoración de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de grupos sociales y ámbitos de prevención humanitaria.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, formulación, manejo y elaboración de indicadores, elaboración de informes ejecutivos, manejo de variables socioeconómicas, de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y violencia política, ofimática, modelos de investigación social, manejo de sistemas de información documental, geografía nacional, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del

Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.